

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СО «Дегтярская школа»
Дер Т.Е. Дерябина
«26» *марта* 2018 г.



**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕГТЯРСКАЯ ШКОЛА, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Дегтярская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее - Оператор) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых Оператором персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых Оператором требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных Оператором, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются Оператором с учетом положений Политики.

1.4. В Политике используются следующие основные термины:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Цели сбора персональных данных работников

2.1. Обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом Оператора, в том числе реализация прав участников образовательных отношений;

2.2. Трудоустройство и выполнение функций работодателя;

2.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем является субъект персональных данных.

2.4. В иных законных целях.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика обработки персональных данных Оператором определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами;

– Трудовой кодекс Российской Федерации, а также нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;

– Бюджетный кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т.п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку данных;
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.2. В целях реализации положений Политики в ГКОУ СО «Дегтярская школа» разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение о защите и обработке персональных данных работников, обучающихся ГКОУ СО «Дегтярская школа»;
- положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных Оператором.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

4.3. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.

4.4. Биометрические персональные данные Оператор не обрабатывает.

4.4. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

– кандидатов на замещение вакантных должностей;
– работников, родственников работников, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Оператором;

– обучающихся;

– родителей (законных представителей) обучающихся;

– физических лиц по договорам гражданско-правового характера;

– контрагентов – физических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц).

– физических лиц (посетителей ГКОУ СО «Дегтярская школа»).

4.4.1. Объем обрабатываемых **персональных данных работников** ГКОУ СО «Дегтярская школа».

При приеме на работу в ГКОУ СО «Дегтярская школа» специалист по кадрам обрабатывает следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, номер контактного телефона);

- сведения о воинском учете;

- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

В дальнейшем в личную карточку работника по форме Т-2 вносят сведения:

- о переводах на другую работу;

- аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

- наградах (поощрениях), почетных званиях;

- социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

Цели обработки персональных данных работников ГКОУ СО «Дегтярская школа»:

Выполнение функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях:

- содействия в трудоустройстве;

- ведения кадрового учета;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;
- архивное хранение данных;
- реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;
- осуществления функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по представлению персональных данных в органы государственных власти, в Пенсионный фонд РФ, в фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников ГКОУ СО «Дегтярская школа», сохранности имущества;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- предоставления льгот и компенсаций, предусмотренные законодательством РФ;
- обеспечения пропускного режима на территорию ГКОУ СО «Дегтярская школа»;
- организация обучения работников ГКОУ СО «Дегтярская школа»;

Получение и обработка персональных данных работника ГКОУ СО «Дегтярская школа» должны осуществляться исключительно в указанных целях.

Полученные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей, отражаются в личном деле работника, личной карточке ф. Т-2 в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных документах ГКОУ СО «Дегтярская школа», регламентирующих кадровое делопроизводство и учет.

4.4.2. Оператор обрабатывает персональные данные обучающихся в объеме необходимом для осуществления образовательной деятельности по реализации адаптированных основных образовательных программ, присмотра за детьми, обеспечения охраны, укрепления здоровья, обеспечение социальной защиты, медико-социальной и психолого-педагогической реабилитации.

4.4.3. Объем обрабатываемых персональных данных обучающихся:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;
- домашний адрес, адрес регистрации;
- тип, серия и номер документа удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность и информация о выдавшем его органе;
- данные о гражданстве;
- данные ОМС (страховой полис);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.)

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- иные медицинские заключения;

- документы, содержащие информацию об успеваемости (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);

- форма получения образования;

- сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах;

- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;

- данные о прибытии и выбытии в/из ОУ;

- сведения о родителях (законных представителях);

- категория семьи для отчетности по социальному статусу контингента;

- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);

- отношение к группе риска, поведенческий статус;

- сведения о правонарушениях;

4.4.4. Оператор обрабатывает персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся с целью:

- заключать и выполнять обязательства по договорам;

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами

Оператора.

4.4.5. Оператор обрабатывает персональные данные родителей (законных представителей) с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров.

Объем обрабатываемых персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;

- домашний адрес, адрес регистрации;

- тип, серия и номер документа удостоверяющего личность;

- дата выдачи документа, удостоверяющего личность и информация о выдавшем его органе;

- номер контактного телефона.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные Оператор получает от самого субъекта персональных данных.

В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей). В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательное учреждение может получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2.2. Оператор сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное на их получение.

5.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесение сведений в учетные формы;
- получение оригиналов необходимых документов.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. Оператор обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения

Оператором возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу лиц.

5.3.2. Оператор обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: 1С-

Предприятие, Контур-Зарплата, АМБа, ПФ-отчет.

5.3.3. Оператор обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлах обменников) информационных систем.

5.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия;
- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявлении неправомерной обработки персональных данных.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Оператор передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

5.6.3. Оператор не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

5.7. Уничтожение персональных данных:

5.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.7.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя ГКОУ СО «Дегтярская школа».

5.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

5.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

5.7.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6. Защита персональных данных

6.1. Оператор принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

6.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

6.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в образовательной учреждении разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками и сторонними лицами.

6.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

6.5. Основными мерами защиты персональных данных в Оператора являются:

6.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Оператора и ее работниками требований к защите персональных данных.

6.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

6.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

6.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

6.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех сведений, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.5.6. Учет электронных носителей персональных данных.

6.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.5.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектами персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.5.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

6.5.10. Публикация настоящей Политики на официальном сайте Оператора.

7. Основные права и обязанности ГКОУ СО «Дегтярская школа» как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

7.1. Оператор:

7.1.1. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса персональных данных субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

7.1.2. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.1.3. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

7.1.4. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

7.1.5. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных либо если Оператор вправе осуществлять обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Субъект персональных данных вправе:

7.2.1. Потребовать уточнение его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

7.2.3. Обжаловать действия или бездействия Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.